

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES RELATIVES AUX USAGERS

L'Université de Tours est soucieuse du respect de votre vie privée et à la protection de vos données personnelles. Dans un souci de transparence, l'Université de Tours a adopté une « **Politique de protection des Données Personnelles** » relative aux données personnelles collectées par l'Université de Tours.

L'Université de Tours a mis à jour sa **Politique de protection des Données Personnelles** conformément aux réglementations applicables et notamment le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 et la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

1. DEFINITIONS

Autorité de contrôle : la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

Consentement de la personne concernée : toute manifestation de volonté, libre, spécifique, éclairée et univoque par laquelle la personne concernée accepte, par une déclaration ou par un acte positif clair, que des données à caractère personnel la concernant fassent l'objet d'un traitement ;

Destinataire : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.

Données à caractère personnel : toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après dénommée «personne concernée») ; est réputée être une «personne physique identifiable» une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale ;

Finalité : objectif poursuivi par la mise en place du traitement (ex. recrutement, gestion du dossier, facturation) ;



Limitation du traitement : le marquage de données à caractère personnel conservées, en vue de limiter leur traitement futur ;

Responsable du traitement : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement; lorsque les finalités et les moyens de ce traitement sont déterminés par le droit de l'Union ou le droit d'un État membre, le responsable du traitement peut être désigné ou les critères spécifiques applicables à sa désignation peuvent être prévus par le droit de l'Union ou par le droit d'un État membre ;

Sous-traitant : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement ;

Tiers : une personne physique ou morale, une autorité publique, un service ou un organisme autre que la personne concernée, le responsable du traitement, le sous-traitant et les personnes qui, placées sous l'autorité directe du responsable du traitement ou du sous-traitant, sont autorisées à traiter les données à caractère personnel ;

Traitement : toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.

2. RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Le responsable de traitement est l'Université de Tours. Vos Données Personnelles sont collectées par l'Université de Tours dont les coordonnées figurent ci-après :

- Adresse postale :
60, rue du Plat d'Étain B.P. 12050 37020 Tours Cedex 1

Pour toutes questions, vous pouvez contacter nous contacter via courrier ou email aux adresses suivantes :

- Par courrier :
Université de Tours



Direction des affaires juridiques et du patrimoine – RGPD
60, rue du Plat d'Étain
BP 12050
37020 TOURS Cedex 1

- Par courriel : dpo@univ-tours.fr

3. DONNÉES COLLECTÉES

L'Université de Tours peut être amenée à collecter les données suivantes vous concernant :

- données d'identification : nom, prénom, genre, numéro de carte d'identité et/ou de passeport, nationalité, lieu et date de naissance, numéro de sécurité sociale, photos, vidéos dont vidéo surveillance, numéro étudiant, identifiant national étudiant ;
- données de contact : adresse postale et électronique, numéro de téléphone ;
- situation familiale état civil, nombre d'enfants, situation maritale ;
- données financières : Salaire, RIB, patrimoine, endettement, relevés bancaires, etc ;
- informations relatives à la formation, à l'activité professionnelle et à l'emploi : niveau d'étude, emploi, fonction, formations ;
- données relatives au traitement des courriels et communications qui vous sont adressés, tels que la date, l'heure de réception des courriels, de leur ouverture, ainsi que les informations concernant vos interactions avec le contenu transmis ;
- données de santé : dossiers médicaux, données sur un potentiel handicap ;
- données juridiques : dossier disciplinaire.

4. BASE JURIDIQUE ET FINALITES DE TRAITEMENTS

L'Université de Tours collecte et utilise vos données à plusieurs fins, notamment :

Fondement juridique	Finalité
Intérêt public	Gestion des candidatures aux formations
	Gestion administrative de l'étudiant (dossier administratif, inscription, charte informatique, etc.)
	Gestion de la scolarité de l'étudiant (inscriptions pédagogiques, carte étudiante, emplois du temps, stages, plateforme pédagogique, gestion du dossier lecture par le service commun de documentation, examens, césure, résultats, délivrance des diplômes, etc.)

Fondement juridique	Finalité
	Gestion de la formation continue
	Gestion des études doctorales et des recherches (prestations intellectuelles, conventions de partenariat)
	Gestion de la carte étudiante
	Gestion des demandes des étudiants
	Gestion de la vie étudiante (aides sociales, sportifs de haut niveau, activités sportives, culturelles, artistiques, associations étudiantes, etc.)
	Gestion de la mobilité étudiante
	Suivi des étudiants entrepreneurs
	Gestion des résultats aux examens
Intérêt légitime de l'Université de Tours	Gestion des alumnis
	Gestion des listes de diffusion
	Gestion des offres d'emploi et de stage
	Gestion des accès
	Gestion des dispositifs de vidéosurveillance et vidéoprotection
	Gestion des impressions
	Gestion des réseaux sociaux
Obligations légales et réglementaires	Gestion des enquêtes auprès des anciens étudiants
	Gestion de la médecine des étudiants et des dossiers médicaux
	Gestion des délibérations des conseils de l'université (conseils centraux, conseils de composante, instances consultatives)
	Gestion des élections
	Gestion des sanctions disciplinaires
	Gestion des recours administratifs et contentieux
	Gestion de la base de données SupData
	Gestion des élections
	Gestion des sanctions disciplinaires
	Gestion des recours administratifs et contentieux
	Gestion des accidents du travail
	Gestion de la CVEC
	Gestion des alertes et des questions d'ordre public

Dans l'hypothèse où vos données personnelles seraient traitées pour des finalités différentes, l'Université de Tours vous en informera et, lorsque la loi l'exige, recueillera votre consentement au préalable.

Dans certains cas, des traitements de données personnelles non mentionnés dans le présent document peuvent se fonder sur le consentement de la personne concernée. Ceci sera indiqué au moment de la collecte du consentement et il sera rappelé à la personne le caractère



facultatif de la collecte des données ainsi que ses droits relatifs à son consentement.

5. DANS QUEL CADRE SONT COLLECTÉES VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Principalement, l'Université de Tours est susceptible de collecter vos données :

- **via des formulaires de collecte de données** dans le cadre de la gestion administrative des étudiants ;
- **via des tiers** dans le cadre notamment de la relation avec les universités partenaires et dans le cadre du processus Parcoursup, eCandidat, Trouver mon Master, Études en France, MoveOn et Pépite Centre Val de Loire.

6. DESTINATAIRE DES DONNÉES PERSONNELLES

L'Université de Tours peut également être amenée à transférer des données personnelles à des tiers si un tel transfert est nécessaire pour des raisons techniques (par exemple, pour l'hébergement des sites web) ou pour répondre à des obligations légales. Ces transferts pourront se faire par Internet, courrier, par télécopie ou par tout autre moyen que l'Université de Tours jugera approprié.

Les destinataires de données personnelles pourraient notamment inclure :

- Le personnel des services support de l'Université ;
- Les partenaires de l'Université (notamment université étrangère en dehors de l'UE) ;
- Le rectorat et Académie ;
- Le CROUS
- Les organismes de sécurité sociale, mutuelles, assureurs ;
- Les entreprises partenaires ou accueillant des stagiaires ;
- Les conseillers professionnels (avocats, commissaires aux comptes, etc.) ;
- Les prestataires de services (logiciel informatique etc.) ;
- Les régulateurs (CNIL, AFA, etc.) et autres organismes professionnels ;
- Tout destinataire exerçant un mandat légal et pouvant exiger des informations personnelles (services de l'Etat, tribunaux etc.).

L'Université de Tours veillera à ce que les transferts de données personnelles soient conformes à la réglementation RGPD. De même, l'Université de Tours a mis en place les mesures nécessaires pour assurer la protection des données personnelles.

Dans l'hypothèse d'une utilisation ou divulgation de données personnelles par un tiers sans respect de la présente politique de protection des données personnelles ou en violation de la législation applicable, l'Université de Tours prendra toutes mesures raisonnables pour prévenir ou mettre fin à une telle utilisation ou divulgation.

7. DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données personnelles sont conservées conformément aux dispositions légales et fiscales pendant une durée qui n'excède pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont collectées et traitées c'est-à-dire.

Types de document	Durée de conservation à l'université	Sort final	Source
Données récapitulant la situation administrative et pédagogique de l'étudiant	50 ans à l'université pour la génération d'attestation de scolarité	Transfert aux Archives départementales d'Indre-et-Loire au titre de la conservation historique	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (2.1.2.1) Article L. 212-4 du Code du patrimoine
Dossier médical d'étudiant	30 ans à compter de la date de naissance. Conserver un dossier sur 20 et compléter par un échantillonnage géographique si nécessaire.	Les Archives départementales peuvent conserver un échantillon des dossiers au titre de la conservation historique.	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (4.1.2.1) Article L. 212-4 du Code du patrimoine
Accidents universitaires	90 ans à partir de la date de naissance de l'étudiant	Destruction	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (4.1.2.2)
Dossier individuel des assistants sociaux	5 ans	Destruction	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (4.2.2.1)
Bourse de mobilité :		Les Archives départementales	

Dossier retenu ou non	2 ans	peuvent conserver un échantillon des dossiers au titre de la conservation historique	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (4.2.2.2.2)
Arrêté d'attribution	5 ans	Transfert aux Archives départementales d'Indre-et-Loire au titre de la conservation historique	Article L. 212-4 du Code du patrimoine
Aide sociale : Dossier de demande	2 ans	Destruction	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (4.2.2.2.4)
Comptes rendus financiers et statistiques	5 ans	Transfert aux Archives départementales d'Indre-et-Loire au titre de la conservation historique	Article L. 212-4 du Code du patrimoine
Elections aux différents conseils, conférences, comités, commissions avec participation d'étudiants : conseil d'administration (CA) et autres conseils (commission de la formation et de la vie étudiante CFVU, commission recherche, conseil d'UFR, conseil de département, conseil de laboratoire...)			Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (1.2.3.1.2.)
Professions de foi	1 an	Transfert aux Archives départementales d'Indre-et-Loire au titre de la conservation historique	
Bulletins de vote	3 mois	Un exemplaire sera conservé indéfiniment aux Archives départementales d'Indre-et-Loire au titre de la conservation historique	
Listes électorales	Durant 2 mandats	Destruction	

Procès-verbaux de dépouillement : procès-verbaux par bureau de vote	Durant 2 mandats	Les procès-verbaux des élections au CA, CR CFVU ou conseils d'UFR seront conservés indéfiniment aux Archives départementales au titre de la conservation historique. Pour les autres élections seuls les procès-verbaux d'un mandat sur deux seront conservés aux archives départementales.	
Dossiers de contentieux	Durée du contentieux jusqu'à extinction des voies de recours	Destruction des dossiers de contentieux passant devant une juridiction administrative ou financière. Transfert aux Archives départementales des autres dossiers (recours administratif).	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (1.2.4.)
Stages Conventions avec les entreprises et les établissements avec incidences financières	10 ans	Destruction	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (2.3.)
Conventions avec les entreprises et les établissements sans incidences financières	2 ans	Destruction	
Etats récapitulatifs des stagiaires et des stages	5 ans	Transfert aux Archives départementales d'Indre-et-Loire au titre de la	

		conservation historique	
Rapports des stagiaires	1 an	Après sélection, transfert aux Archives départementales d'Indre-et-Loire au titre de la conservation historique	
Examens			
Listes des candidats interdits d'examens	3 ans	Destruction	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (3.1.1.)
Listes d'émargement des candidats	1 an	Destruction	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (3.1.2.)
Copie	1 an après la remise des résultats	Destruction	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (3.4.) et accord des Archives départementales d'Indre-et-Loire
Rapports de stages effectués dans le cadre de la validation de diplômes	1 an	Après sélection, transfert aux Archives départementales d'Indre-et-Loire au titre de la conservation historique	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (3.4.)
Mémoires	5 ans	Après sélection, transfert aux Archives départementales d'Indre-et-Loire au titre de la conservation historique	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (3.4.)
Bordereaux de notation (récapitulatifs des notes établies à la fin des épreuves et tous autres documents)	1 an	Destruction	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (3.5.)

préparatoires à la saisie des résultats).			
Relevés de notes (liste des candidats avec notes à chaque épreuve extraite du PV d'examen).	1 an	Destruction	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (3.5.)
Procès-verbaux d'examen	50 ans	Transfert aux Archives départementales d'Indre-et-Loire au titre de la conservation historique	Instruction Culture DAF DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005 (3.6.)
Mise à disposition d'outils informatiques (suivi et maintenance des matériels, annuaires informatiques, messagerie électronique, intranet...)	Temps de la période d'étude de la personne concernée (maximum)		Recommandation CNIL (ancienne NS-046)
Contrôle d'accès (Éléments relatifs aux déplacements des personnes)	3 mois (maximum)		Recommandation CNIL (ancienne NS-042)
Vidéosurveillance	La conservation des images ne doit pas dépasser 1 mois		Recommandation CNIL (cf. Site internet de la CNIL)

8. VOS DROITS

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de définir des directives relatives au sort de vos données à caractère personnel après votre mort, et dans certains cas, à la portabilité de vos données à caractère personnel, d'opposition, de limitation au traitement de vos données à caractère personnel et d'effacement de vos données à caractère personnel.

Vous pouvez également, à tout moment, uniquement pour les traitements réalisés suite à la collecte de votre consentement, révoquer votre



consentement au traitement et à l'utilisation des données avec effet pour l'avenir (exemple : envoi de newsletter).

Pour toute question à ce sujet ou pour exercer les droits susvisés, vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données :

- Par courriel à l'adresse suivante : dpo@univ-tours.fr
- Par courrier à l'adresse suivante :
Université de Tours
Direction des affaires juridiques et du patrimoine – RGD
60, rue du Plat d'Étain
BP 12050
37020 TOURS Cedex 1
- En complétant le formulaire présent sur le lien suivant :
<https://www.univ-tours.fr/politique-rgpd>

Vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. En France, l'autorité de contrôle est la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (adresse postale : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 -75334 Paris Cedex 07 ; téléphone : 01 53 73 22 22) ; site : www.cnil.fr).

9. COOKIES

Votre navigation sur le site <https://www.univ-tours.fr/> peut donner lieu à l'utilisation de « **Cookies** », si vous poursuivez la navigation sans modifier le paramétrage de votre navigateur.

Votre navigateur Internet a une fonction appelée "cookies", qui enregistre un fichier texte sur votre ordinateur lorsque vous visitez notre site. Un cookie seul ne donne aucune information sur vous. C'est un enregistrement d'informations relatives à la navigation de votre ordinateur sur notre site (les pages que vous avez consultées, la date et l'heure de la consultation, etc). La durée de conservation de ces informations dans votre ordinateur correspond au temps passé sur notre site. Les cookies ne sont pas conservés postérieurement à la fermeture de votre session. L'activation de cette fonction n'est pas nécessaire pour visiter notre site. En revanche, l'accès à certains services et notamment à tous les services nécessitant une authentification (tels que l'interface d'administration et de gestion de vos noms de domaine, ou de votre compte utilisateur) requiert l'emploi de tels « cookies de session » pour fonctionner. Ainsi, si vous n'activez pas cette fonction, nos services nécessitant une identification pourront ne pas fonctionner correctement.



L'Université de Tours est amenée à utiliser deux types de Cookies :

- Les Cookies de session ou de préférences qui sont indispensables à la navigation et au bon fonctionnement du site.
- Les Cookies de mesure d'audience qui permettent de suivre votre navigation sur le site à des fins statistiques et pour permettre à l'Université de Tours de mieux connaître son audience pour améliorer son service.

Ces cookies ont pour objet de :

- Mesurer le nombre d'utilisateurs des services, permettant ainsi de les rendre plus faciles à utiliser et de s'assurer de leur capacité à répondre de manière rapide aux demandes,
- Analyser les données afin de permettre à l'Université de Tours de comprendre la manière dont les utilisateurs interagissent avec les services afin de les améliorer.

Si vous refusez l'utilisation de certains cookies, nous rappelons que dans ce cas, il se peut que vous ne puissiez pas profiter pleinement d'une partie significative des fonctions du site : <https://www.univ-tours.fr>

10. SECURITE

Le respect de la sécurité des données est une priorité de l'Université de Tours, respect assuré par la mise en œuvre des mesures techniques permettant de protéger vos données personnelles de façon appropriée.

L'Université de Tours s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires en vue de garantir la sécurité et la confidentialité des Données Personnelles traitées, et à prendre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de restreindre les risques de perte, de déformation, de détérioration ou de mauvaise utilisation de celles-ci, ainsi que les risques d'accès aux Données Personnelles par des tiers non autorisés.

L'Université de Tours a mis en place des mesures techniques et organisationnelles, adaptées en fonction du degré de sensibilité des données personnelles collectées, permettant de protéger l'intégrité, la disponibilité et la confidentialité de ces données de façon appropriée selon leur nature, leur traitement et leur accessibilité. Il peut s'agir par exemple de chiffrement des données, de gestion de droits d'accès, de flux sécurisés, de pseudonymisation dès que cela est possible, utile, ou nécessaire.

Toutes les données personnelles étant confidentielles, leur accès est limité aux collaborateurs et prestataires de l'Université de Tours qui en ont besoin dans le cadre de l'exécution de leur mission. Toutes les personnes ayant accès à vos données personnelles sont tenues par une



obligation de confidentialité et s'exposent à des mesures disciplinaires et/ou autres sanctions si elles ne respectent pas ces obligations.

Toutefois, il importe que vous fassiez preuve de prudence pour empêcher tout accès non autorisé à vos données personnelles. Vous êtes responsable de la confidentialité de votre mot de passe et des informations figurant dans votre compte. Par conséquent, vous devez vous assurer d'adopter les bonnes pratiques d'usage du numérique et particulièrement de gestion de vos identifiants.

En cas de faille de sécurité pouvant constituer un risque pour vos droits et libertés, l'Université de Tours s'engage à alerter l'autorité de contrôle dans les meilleurs délais et si possible dans les 72 heures après en avoir pris connaissance, ainsi que les personnes concernées dans les conditions prévues par la réglementation.

Cette obligation s'impose à l'ensemble des personnels de l'Université de Tours et aux prestataires intervenant dans le traitement.

Malgré les efforts déployés pour protéger nos systèmes d'information, aucun site Internet, aucune application mobile, aucun système informatique, ni aucune transmission d'informations via Internet ou tout autre réseau public ne peut être garanti comme étant totalement sécurisé.

11. LIEN VERS D'AUTRES SITES

Les sites internet de l'Université de Tours peuvent proposer des liens vers des sites Internet de tiers tels que notamment Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube.

L'Université de Tours n'exerce aucun contrôle sur le contenu de sites de tiers ou sur les pratiques de ces tiers en matière de protection des Données Personnelles qu'ils pourraient recueillir. En conséquence, l'Université de Tours décline toute responsabilité concernant le traitement par ces tiers de vos Données Personnelles.

12. MODIFICATION

La présente politique de protection des données à caractère personnel est susceptible d'évoluer. Dans une telle hypothèse, une information sera publiée préalablement à tout changement.